



Sobre su biblioteca

La biblioteca pública de Missoula sirve como fuente para todas sus necesidades informativas, culturales y educativas. A continuación hay algunos consejos para comenzar a usar la biblioteca.

Políticas del préstamo

Cada título se presta por un período de 4 semanas (menos los títulos señalados como préstamo de 10 días).

La tarjeta temporal: Al principio recibirá una tarjeta temporal. Después de devolvernos la tarjeta postal que le mandamos, su tarjeta se convertirá en una tarjeta permanente. A los clientes con tarjeta temporal se les puede prestar dos (2) títulos.

Límites de préstamo: Al entregarnos la tarjeta postal, no hay límite de préstamo.

Multas: La multa es diez centavos por material por cada día retrasado.

Renovaciones: Se puede renovar cualquier título hasta dos (2) veces con tal de que otro cliente no lo haya reservado.

El préstamo interbibliotecario : Si usted busca algo y no lo encuentra en nuestra colección, se pueden pedir hasta cinco (5) títulos a la vez de otras bibliotecas. La multa para libros de préstamo interbibliotecario es cincuenta centavos por libro por cada día retrasado. Las renovaciones son limitadas. Favor de llamarnos con anticipación para hacerlo.

Las Bibliotecas Sursusales

Frenchtown

Frenchtown H.S. Mar 3:30-7 p.m.
626-2683 Miér—Jue 5-9 p.m.
Sáb 10 a.m.-3 p.m.

Seeley Lake

Seeley H.S. Año escolar:
677-2224 Lun—Viér 8 a.m.-
Verano: 2:30 p.m.
Miér 3-8 p.m. Miér 3-8 p.m.
Jue 10 a.m.-3 p.m. Sáb 10 a.m.-3 p.m.

Swan Valley

6811 Highway 83 Mar 11 a.m.-4 p.m.
Condon Miér 11 a.m.-7 p.m.
754-2521 Viér 11 a.m.-4 p.m.



Bibliotecas Socias

Se puede usar la tarjeta de la biblioteca pública de Missoula para pedir prestado y reservar materiales en cualquiera de las bibliotecas socias a continuación:

Biblioteca pública de Bitterroot (Hamilton)
Biblioteca de escuela y de la comunidad de Drummond
Bibliotecas del condado de Flathead
Biblioteca pública de Glendive
Biblioteca gratis de Hearst (Anaconda)
Biblioteca pública de Miles City
Biblioteca de la Universidad de Miles City
Biblioteca pública del condado Mineral
Biblioteca pública del Valle del Norte (Stevensville)
Biblioteca pública de Polson

Bienvenido a la...



**301 E Main Street
Missoula, MT 59802
(406) 721-2665 teléfono
(406) 728-5900 fax**

www.missoulapubliclibrary.org

Horario:

**Lunes - Jueves 10:00 A.M. - 9:00 P.M.
Viernes - Sábado 10:00 A.M. - 6:00 P.M.
Domingo 1:00 P.M. - 5:00 P.M.**

Para usar el catálogo en línea y su cuenta



Búsqueda

En la caja de text "SEARCH FOR", escriba el autor, el título, el tema o las palabras claves. Haga clic en el botón azul correspondiente abajo. Esto le proporcionará una lista de títulos posibles. O...

Búsqueda por exploración

Para producir una lista de los títulos, de los autores, de los temas etc., primero haga clic en el enlace "ADVANCED SEARCH" ubicado al pie de la casilla "SEARCH". Haga clic en "BROWSE CATALOG" a la derecha de la pantalla. Escriba el término que desea buscar y elija uno de los botones de color azul oscuro para realizar la búsqueda deseada.

Encontrar número de clasificación

Si su búsqueda fue exitosa, verá una lista de artículos posibles, generalmente organizada en orden cronológico. (Si Ud. recibe el resultado "found no matches" (ninguna concordancia), vuelva a buscar otros términos. Favor de llamar a 721-2665 para más ayuda.) Haga clic en el botón rojo "Full Details" – (detalles completos) a la izquierda del título. El número de clasificación sale en letra roja a la izquierda bajo el título "Holdings."

Volver atrás

Para volver a la pantalla anterior, haga

clic en el enlace "Go Back" cerca del lado izquierdo de la pantalla. Para empezar una búsqueda nueva, haga clic en "New Search" en la barra de menú en la parte superior de la página.

Y recordar...

Si no encuentra el título deseado, por favor, pídale asistencia al personal de la biblioteca. ¡Llámenos! Le podemos ayudar con el proceso de la búsqueda. También se puede pedir ayuda en persona en la biblioteca.

Obtener acceso a su cuenta "My Bistro"

Se puede revisar la cuenta, renovar títulos y reservarlos a través de cualquier conexión cibernética. Simplemente vaya a www.missoulapubliclibrary.org y haga clic en "Catalog", luego siga estos pasos simples. Haga clic en "Login to My Library Account" localizada en la barra de herramientas de color azul oscuro.

Introduzca el número de su tarjeta en la casilla "Card #" sin dejar espacios.

En la casilla "PIN" introduzca su PIN que eligió Ud. al recibir la tarjeta. Luego haga clic en "login."

Review My Account (Revisar mi cuenta) Esto le presentará una lista actualizada de todos los títulos cargados en su cuenta y las fechas de entrega.

Renew My Materials (Renovar mis títulos)

Para renovar un título, haga clic en la casilla al lado del título, luego haga clic en la barra de color azul claro que dice "Renew Selected

Items." Una pantalla nueva le informará de la nueva fecha de entrega o le dirá que no se puede realizar la renovación y por qué.

User PIN Change (Cambiar el PIN de usuario)

Esta opción le pedirá que entre el nuevo PIN, que lo entre otra vez y que haga clic en "Change PIN."

Change My Address (Cambiar mi dirección)

Llene cada casilla con la nueva información y haga clic en "send" (enviar).

Reservar materiales

Haga una búsqueda y haga clic en "Full Details" (Detalles completos) del título que desea reservar, luego siga estos pasos simples:

1. Haga clic en el enlace a la izquierda "Place Hold."
2. Introduzca su User ID (número de tarjeta) y PIN. Si ya entró al sistema, no hace falta repetir el proceso.
3. Haga clic en el botón "Place Hold."
4. Haga clic en el botón azul "OK."

¡Usted puede recibir por email avisos automáticos acerca de sus reservas y fechas de entrega. Se envían los avisos a través de sirsi@mt.gov.