

## Competencias esenciales de la biblioteca

### Competencias Tecnológicas

#### E-mail

Realiza funciones básicas de las aplicaciones de correo electrónico

Realiza operaciones básicas de calendario y gestión de tareas

#### Hardware

Entiende, usa y ayuda a otros a utilizar hardware y periféricos de informática básica

Entiende, usa y ayuda a otros a utilizar los dispositivos móviles

#### Internet

Entiende, usa y ayuda a otros a utilizar Internet

Alfabetización informacional

Entiende los protocolos comunes de seguridad relacionados con el uso de Internet

#### Sistemas Operativos

Entiende y realiza las funciones básicas del sistema operativo

#### Aplicaciones de software

Entiende y realiza las funciones básicas y las tareas de los programas de software comunes

Realiza operaciones básicas de procesamiento de texto

Realiza operaciones básicas de impresión desde aplicaciones comunes

## **Tecnologías Web**

Tiene conocimiento de las tecnologías más utilizadas y aplica efectivamente la tecnología para el aprendizaje y la colaboración continua.

## **Competencias personales / interpersonales**

### **Colaboración**

Desarrolla y mantiene relaciones efectivas con otros para alcanzar metas comunes

Trabaja eficazmente en equipo con fuertes habilidades y actitudes de trabajo en equipo

Aplica estrategias efectivas para manejar políticas organizacionales, y resolver conflictos y dificultades de comportamiento con compañero de trabajo

### **Servicio al cliente**

Gestiona el entorno de las bibliotecas para mejorar la experiencia del usuario

Desarrolla y evalúa las normas y prácticas para la prestación de un servicio de calidad

Aplica habilidades de servicio al cliente para mejorar el nivel de satisfacción de los usuarios

Aplica técnicas eficaces para hacer frente a situaciones difíciles con los usuarios

### **Ética y Valores**

Entiende y actúa de acuerdo con los valores básicos y la ética del servicio de biblioteca

### **Liderazgo**

Alinea los esfuerzos con la visión y la dirección de la organización

Demuestra cualidades y comportamientos de liderazgo

Emplea principios y procedimientos de gestión de proyectos en la planificación y ejecución de los programas y servicios

Anticipa y se adapta a los cambios y desafíos de manera efectiva

## **Aprendizaje e Innovación**

**Gestiona el desarrollo del propio aprendizaje y la mejora continua de las habilidades y el conocimiento**

**Demuestra el pensamiento crítico y las habilidades de resolución de problemas**

**Utiliza enfoques creativos e innovadores**

# Competencias Colecciones de la biblioteca

## Adquisición y Procesamiento

Gestiona los procesos para la solicitud, adquisición y seguimiento de los materiales de la biblioteca

Gestiona los gastos y la contabilidad para adquisiciones

## Catalogación

Cataloga todo tipo de materiales de la biblioteca de acuerdo con las normas pertinentes de control bibliográfico

Gestiona el catálogo para garantizar que los usuarios de la biblioteca tengan acceso óptimo a la colección

## Desarrollo y gestión de colecciones

Construye y mantiene una colección de recursos en muchos formatos basados en la identificación de las necesidades de la comunidad

Establece y aplica criterios de selección y evaluación para construir una colección de recursos de alta calidad y relevantes

Investiga y diseña sistemas y servicios para proporcionar un acceso óptimo a los recursos

Comprende y establece las políticas y procedimientos de desarrollo de colecciones

Asegura que la colección esté actualizada, útil y en buen estado

## Recursos de Tecnología Digital

Selecciona, organiza y mantiene la colección de recursos digitales de la biblioteca

Demuestra conocimiento práctico de los lenguajes de programación aplicables a los recursos digitales

Desarrolla y gestiona servicios de interfaz para proporcionar un acceso integrado a los recursos de la biblioteca

Genera acciones para mantener y mejorar los sistemas y servicios de recursos digitales

## **Gestión de recursos en línea**

Desarrolla y gestiona las colecciones de recursos electrónicos de la biblioteca

Proporciona acceso a las colecciones de recursos electrónicos de la biblioteca

## **Preservación**

Establece y aplica las técnicas apropiadas para la preservación y conservación de los materiales de la biblioteca

Identifica, selecciona y mantiene las colecciones especiales

Establece e implementa políticas y procedimientos para la digitalización de los recursos de la biblioteca para el acceso y la preservación

# Competencias Gestión bibliotecaria

## Relaciones con la comunidad

Demuestra el impacto y el valor de la biblioteca a la comunidad a través de la evaluación continua y la evaluación de los servicios bibliotecarios

Genera apoyo para la biblioteca a través de una variedad de grupos, utilizando los métodos más apropiados

Mantiene relaciones públicas positivas a través de la comunicación y la promoción de los valores, los servicios, los logros y las necesidades de la biblioteca para todos los interesados

Construye relaciones con organizaciones de la comunidad

## Espacio físico

Crea un entorno físico agradable y fácil de usar que alienta a todos los miembros de la comunidad a utilizar los servicios de biblioteca

Planea espacios para la biblioteca que promueven la participación comunitaria y la colaboración

Crea y mantiene un ambiente sano, seguro y responsable con el medio ambiente para el personal de la biblioteca y sus usuarios

## Gestión Financiera

Comprende y emplea los conceptos y terminologías básicos de presupuesto y finanzas

Establece efectivamente los procesos y servicios de gestión financiera, utilizando un juicio sólido financiero y de negocios

Identifica múltiples fuentes de financiamiento para la biblioteca

## Leyes, Políticas y Procedimientos

Entiende, aplica y explica las leyes que aplican a la biblioteca

Desarrolla políticas y procedimientos basados en la misión de la biblioteca y las necesidades del usuario para guiar las operaciones de la biblioteca eficientes y eficaces.

Crea políticas y prácticas para garantizar la seguridad y la seguridad

Crea, evalúa e implementa políticas y procedimientos para la tecnología de la biblioteca

## **Marketing y Relaciones Públicas**

Entiende y aplica la teoría y las prácticas de marketing

Desarrolla, implementa y evalúa un plan de marketing para la biblioteca

## **Liderazgo Organizacional**

Utiliza las habilidades de liderazgo para proporcionar visión y orientación al personal de la biblioteca, miembros del consejo y de la comunidad

Construye estrategias y decisiones eficaces con respecto a los servicios de la biblioteca y los recursos

Proporciona un liderazgo eficaz para todos los interesados y de los equipos

Adopta el cambio y fomenta la comprensión y la aceptación por parte de todos los interesados

## **Administración de Personal**

Contribuye a la creación de una fuerza de trabajo productiva a través de la selección eficaz del personal

Conduce y empodera a los empleados para ofrecer servicios bibliotecarios eficaces de alta calidad

Establece estrategias eficaces para la gestión del desempeño

Entiende y aplica las normas y los requisitos legales para la gestión del desempeño

Trabaja adecuadamente con los consultores y voluntarios

## **Gestión de Proyectos**

Emplea principios y procedimientos de gestión de proyectos en la planificación y ejecución de los programas y servicios

Lidera equipos de trabajo con una orientación clara y una comunicación eficaz

Monitorea y evalúa proyectos y se adapta según sea necesario

## **Formación y desarrollo de Personal**

Establece estrategias e iniciativas de largo alcance para crear un ambiente de aprendizaje en la biblioteca

Planea y apoya las oportunidades de desarrollo de carrera para el personal bibliotecario

Desarrolla e implementa una cultura que abarca el aprendizaje permanente

Desarrolla métodos eficaces para evaluar las iniciativas de aprendizaje

## **Planeación Estratégica**

Diseña e implementa un proceso de planificación estratégica para la biblioteca

Realiza la evaluación continua para medir el éxito del plan estratégico

Colabora con IT para crear y poner en práctica un proceso de planificación de la tecnología actual que se integra con el plan estratégico

## **Donantes, amigos y Fundaciones**

Gestiona la relación y comunicación con la junta de la Biblioteca

Comprende y sostiene los roles y las relaciones con los Amigos de la Biblioteca

Comprende y mantiene los roles y relaciones de la biblioteca con la Fundación de la Biblioteca

# Competencias de Servicios al Público

## Servicios para Adultos y Adultos Mayores

### Divulgación

Diseña e implementa los servicios bibliotecarios para atraer y satisfacer las necesidades de la comunidad

Define e implementa los servicios de asistencia para la comunidad bibliotecaria para aumentar el uso de los servicios bibliotecarios y para llegar a las poblaciones marginadas

Utiliza las herramientas en línea y las comunidades para relacionarse y proporcionar servicios a los usuarios

### Programación Adulto (General)

Diseña, implementa y patrocina programas de bibliotecas que proporcionan oportunidades para la información, el entretenimiento y el aprendizaje permanente

### Servicios para Adultos Mayores y Programación

Diseña e implementa los servicios de biblioteca para satisfacer las necesidades e intereses de las personas mayores en la comunidad

Define e implementa los servicios de divulgación para aumentar el uso de los servicios bibliotecarios por parte de los adultos mayores y para llegar a las poblaciones marginadas

Diseña, implementa y patrocina programas de la biblioteca para los adultos mayores que proporcionan información, entretenimiento y oportunidades para el aprendizaje permanente

### Asesor Lectura

Ayuda a los usuarios a elegir lecturas populares y recreativas, y opciones para ver y escuchar

Desarrolla estrategias para mantenerse bien informados como asesor de lectores

## Referencia

Desarrolla y mantiene una colección de recursos de referencia para satisfacer las necesidades de la comunidad

Facilita las peticiones de los usuarios de la biblioteca para obtener información

Demuestra habilidad para satisfacer las necesidades de búsqueda de información de los usuarios

## Servicios para Niños

### Divulgación de los servicios para Niños

Diseña e implementa servicios y espacios para atender a las necesidades e intereses de los niños de la comunidad

Articula y comunica a los interesados las necesidades de los niños para recibir una buena calidad de servicio en la biblioteca

Define e implementa los servicios de divulgación para aumentar el uso de los servicios en los niños y sus familias, y para llegar a las poblaciones marginadas

Trabaja con los padres, cuidadores y otros adultos que sirven a los niños

Proporciona las herramientas, recursos y apoyo para fomentar la alfabetización digital y la prestación de servicios de tecnología apropiadas para la edad de los niños

### Colecciones para niños

Construye una colección pensada para satisfacer las necesidades e intereses de los niños

Establece y desarrolla estrategias para mantenerse informado de los recursos de información actuales y pertinentes para satisfacer las necesidades en evolución de los niños

Facilita la solución de requerimientos de información de los niños y proporciona respuestas precisas y adecuadas

Conecta a los niños y sus familias y cuidadores con los recursos que fomentan la lectura

### Programación para niños

Diseña, implementa y patrocina programas de las bibliotecas que ofrecen información, habilidades especiales o de entretenimiento para los niños sus familias y cuidadores

Desarrolla y promueve espacios y programas de aprendizaje para los niños y sus familias

## **Servicios de Circulación**

Comprende y realiza operaciones básicas de circulación

## **Formación**

Planea y administra los programas de formación para satisfacer las necesidades de formación permanente de los usuarios

Diseña planes de formación para desarrollar las habilidades de alfabetización del siglo XXI y para satisfacer las necesidades de formación permanente de los usuarios

Brinda formación formal para cumplir con los objetivos de los programas de formación

Provee instrucción informal y asistencia para desarrollar habilidades de usuarios de la biblioteca

Ayuda a los usuarios de los computadores de acceso público con el aprendizaje de las habilidades básicas de tecnología

## **Tecnología de Acceso Público**

Proporciona apoyo y asistencia a los usuarios de la tecnología de acceso público de la biblioteca, periféricos, dispositivos y redes

Mantiene y soluciona problemas de tecnología de acceso público, periféricos, equipos y redes de la biblioteca

Desarrolla, implementa y comunica las políticas y prácticas para la tecnología de acceso public

## **Servicios para Adultos Jóvenes**

### **Divulgación de servicios para adultos jóvenes**

Diseña e implementa los servicios de biblioteca para satisfacer las necesidades e intereses de los adultos jóvenes de la comunidad

Articula y comunica a los interesados las necesidades de los adultos jóvenes para recibir el servicio de biblioteca de la calidad

Define e implementa los servicios de divulgación para aumentar el uso de los adultos jóvenes de los servicios bibliotecarios y para llegar a las poblaciones marginadas

Utiliza las herramientas en línea y las comunidades de redes sociales para relacionarse y prestar servicios a los adultos jóvenes

## **Colecciones de adultos jóvenes**

Construye una colección pensada para satisfacer las necesidades e intereses de los niños

Establece y desarrolla estrategias para mantenerse informado de los recursos de información actuales y pertinentes para satisfacer las necesidades en evolución de los niños

Facilita la solución de requerimientos de información de los niños y proporciona respuestas precisas y adecuadas

Conecta a los niños y sus familias y cuidadores con los recursos que fomentan la lectura

## **Programación adultos jóvenes**

Diseña, implementa y patrocina programas de las bibliotecas que ofrecen información, habilidades especiales o de entretenimiento para adultos jóvenes

Desarrolla y promueve espacios y programas de aprendizaje para adultos jóvenes

# Competencias: Sistemas y TI

## TI

Apoya los sistemas de la biblioteca y las necesidades de TI a través de gestión de proyectos y comunicación clara

Brinda capacitación y apoyo al personal en las tecnologías de la biblioteca

## Sistemas de Automatización

Demuestra comprensión avanzada del sistema de automatización de la biblioteca

## Informática Empresarial

Realiza la gestión de la informática empresarial para integrar los sistemas de computo de la organización

Realiza la gestión de software a nivel empresarial

## Hardware

Instala, configura y mantiene equipos y dispositivos periféricos

Instala, configura y mantiene las impresoras y escáneres

## Redes y Seguridad

Instala, configura y mantiene redes locales de la biblioteca (LAN)

Comprende y apoya las telecomunicaciones de la biblioteca y redes de área amplia (WAN)

Instala, configura y mantiene las redes inalámbricas de la biblioteca

Localiza a problemas con las redes de la biblioteca con el fin de mantener las operaciones óptimas para el personal y los usuario

Desarrolla e implementa prácticas para la seguridad de la red para garantizar la máxima protección de los sistemas bibliotecarios, el personal y la información del usuario

## **Sistemas Operativos**

Instala, configura y mantiene todos los sistemas operativos que funcionan en el entorno de la biblioteca

## **Tecnología de Acceso Público**

Instala y configura los equipos y las redes de acceso público de la biblioteca para satisfacer mejor las necesidades de los usuarios de la biblioteca

Mantiene y soluciona los computadores públicos, redes y seguridad de la biblioteca

Desarrolla, implementa y comunica las políticas y prácticas para el acceso público a los computadores

## **Administración del servidor**

Configura y mantiene servidores de correo electrónico de la biblioteca

Configura y mantiene los servidores web de la biblioteca

Configura y mantiene los servidores de archivos de la biblioteca

Configura y mantiene los servidores de impresión de la biblioteca

Configura y mantiene los servidores de bases de datos de la biblioteca

Configura y mantiene otros servidores de la biblioteca, según sea necesario

## **Aplicaciones de software**

### **Administración de Aplicaciones de software**

Gestiona las aplicaciones de software para el personal y otros equipos que no son públicos

Proporciona administración para un rendimiento óptimo en las aplicaciones de software

### **Competencias en aplicaciones de base de datos**

Demuestra dominio del nivel de principiante en las aplicaciones de bases de datos

Demuestra dominio del nivel intermedio a avanzados en las aplicaciones de bases de datos

## **Competencias en Programa de Gestión de Documentos**

Demuestra el nivel adecuado de competencia en los programas de gestión de documentos

## **Competencias en programas de publicación electrónica**

Demuestra dominio del nivel de principiante en aplicaciones de edición electrónica

Demuestra dominio del nivel intermedio a avanzado en aplicaciones de edición electrónica

## **Competencia programa E-mail**

Demuestra dominio del nivel de principiante en programas de correo electrónico

Demuestra dominio del nivel intermedio en programas de correo electrónico

Demuestra dominio del nivel avanzado en programas de correo electrónico

## **Competencia programa de edición fotográfica**

Demuestra dominio del nivel de principiante en los programas de edición de fotos

Demuestra dominio del nivel intermedio a avanzado en programas de edición de fotos

## **Competencia programa Presentaciones**

Demuestra dominio del nivel de principiante en programas de presentación (Microsoft PowerPoint, por ejemplo)

Demuestra dominio del nivel intermedio a avanzado en programas de presentación

## **Competencia Programa Hoja de cálculo**

Demuestra dominio del nivel de principiante en programas de hojas de cálculo

Demuestra dominio del nivel intermedio en los programas de hojas de cálculo

Demuestra dominio del nivel avanzado en programas de hojas de cálculo

## **Competencia aplicaciones en la Web**

Demuestra habilidad con las aplicaciones basadas en Web para la colaboración en línea

## **Competencia Programa diseño de páginas Web**

Demuestra dominio del nivel de principiante en programas de diseño web

## **Competencia programa procesamiento de textos**

Demuestra dominio del nivel de principiante en programas de procesamiento de texto

Demuestra dominio del nivel intermedio en programas de procesamiento de texto

Demuestra dominio avanzado con programas de procesamiento de texto

## **Planeación de la tecnología**

Formula e implementa un proceso continuo de planeación de la tecnología de la biblioteca

Desarrolla y mantiene un plan de tecnología de la biblioteca que cumpla con las necesidades actuales y futuras de la comunidad bibliotecaria

Desarrolla estrategias y procesos para la compra de tecnología para la biblioteca

## **Diseño y Desarrollo Web**

Diseña un sitio web de la biblioteca para proporcionar acceso virtual 24/7 a una parte de los servicios de la biblioteca

Implementa y actualiza la página web de la biblioteca

Aplica tecnologías web avanzadas para el desarrollo de un sitio web de la biblioteca

Implementa y gestiona la presencia de la biblioteca en la Web para mostrar los servicios de la biblioteca a los usuarios

Demuestra habilidad con los programas de producción de vídeo y audio